

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

DO BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2

W KOŁOBRZEGU

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Załącznik Nr 1

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj wykonywanych czynności
Czynności poprzedzające rekrutację		
1.	od 13 maja do 27 czerwca 2025 r.	Złożenie w bursie deklaracji o woli kontynuowania zamieszkania (dotyczy to wyłącznie dotychczasowych wychowanków bursy) – deklaracja w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
2.	27 czerwca 2025 r.	Ustalenie liczby wolnych miejsc, którymi dysponuje bursa.
Postępowanie rekrutacyjne		
3.	od 30 czerwca do 21 sierpnia 2025 r.	Składanie podań u kierownika bursy, w recepcji bursy lub sekretariacie szkoły we wszystkie dni robocze do godz. 15.00 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres szkoły lub bursy, wrzucenie do skrzynki pocztowej.
4.	25 sierpnia 2025 r. godzina 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5.	29 sierpnia 2025 r.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata i mieszkańców zachowujących prawo do kontynuowania pobytu woli korzystania z miejsca w bursie w roku szkolnym 2025/2026.
Postępowanie uzupełniające		
6.	od 29 sierpnia do 01 września 2025 r.	Jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, to podania kandydatów są w dalszym ciągu przyjmowane w ramach uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
7.	01 września 2025 r. godzina 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w ramach uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
Odwolania w przypadku odmowy przyjęcia		
8.	Od 25 sierpnia do 01 września 2025 r.	Wniesienie w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają taki wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych wyłącznie w drodze elektronicznej.

9.	Do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy	Sporządzenie uzasadnienia przez Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych. Odpowiedź udzielana będzie wyłącznie w formie elektronicznej, na podany we wniosku adres mailowy.
10.	Do 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia od Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych	Wniesienie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora odwołania w przypadku nie zgadzania się z decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Policealnych
w Kołobrzegu

mgr Grażyna Biedzińska