

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BURSIE MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2 W ZESPOLE SZKÓŁ POLICEALNYCH W KOŁOBRZEGU**

### **WSTĘP**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Kołobrzegu jest postępowanie, które ma na celu ochronę godności dziecka i poszanowania jego praw tj. traktowanie wychowanków, małoletnich dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Bursy jakichkolwiek formy przemocy wobec dziecka.

Pracownicy placówki zobowiązani są do dbania o prawidłowy rozwój dzieci oraz do przestrzegania zasad i procedur zawartych w niniejszym dokumencie.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Standardy Ochrony Małoletnich w Bursie Międzyszkolnej nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu, zwane dalej Standardami zostały wprowadzone w związku z obowiązkami nałożonymi w aktach prawnych.

#### **§ 2**

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych, który sprawuje nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 2) kierownika bursy - należy przez to rozumieć osobę Kierownika Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu, wyznaczoną przez Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych do wdrożenia i monitorowania realizacji Standardów;
- 3) pracownikach bursy – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych na stanowisku wychowawcy w Bursie Międzyszkolnej nr 2, oraz osoby niebędące nauczycielami, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność bursy (portierzy, pracownicy obsługi, kierownik gospodarczy);
- 4) praktykantach – należy przez to rozumieć studentów kierunków pedagogicznych odbywających praktykę pedagogiczną;
- 5) osobach współpracujących (np. instruktorzy, wolontariusze, policjanci, strażnicy graniczni, prelegenci) – należy przez to rozumieć osoby prowadzące zajęcia edukacyjne z małoletnimi na terenie placówki za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych;

- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć wychowanka, który nie ukończył 18 roku życia;
- 7) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym zagrożenie dobra małoletniego oraz jego zaniedbywanie;
- 8) opiece małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.

### **§3**

1. Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:
  - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu bursy;
  - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami bursy;
  - 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
  - 4) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków bursy;
  - 5) zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
  - 7) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - 8) zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom prawnym oraz małoletnim.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych lub Kierownik Bursy zapoznaje wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami ze Standardami i odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Wychowawcy zapoznają wychowanków ze standardami na zajęciach grupowych, a opiekunów prawnych małoletnich podczas spotkań.

## **Rozdział 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji wychowawców Bursy**

#### **§ 4**

1. W ramach rekrutacji nauczycieli – wychowawców, prowadzona jest pełna ocena kwalifikacji pedagogicznych oraz sprawdzane są; rejestr niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym

## **Rozdział 3**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami bursy**

#### **§ 5**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników Bursy w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy Bursy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec



małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik Bursy zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Wychowawcy Bursy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi.
6. Pracownik Bursy, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika Bursy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

## § 6

1. Pracownicy Bursy w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, wysłuchują ich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 2) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - 3) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia, ogłoszenia alarmu o ewakuacji).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny wychowawcy Bursy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - 2) zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, dyskoteka, itp.)

## Rozdział 4

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

## § 7

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Bursy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Kierownika Bursy lub Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych.
2. Kierownik Bursy lub Dyrektor po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego

lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i podejmuje kroki mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.

3. Kierownik Bursy lub Dyrektor w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
4. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem wychowawcy grupy, psychologa szkolnego i innych specjalistów wg potrzeb.
5. Kierownik Bursy lub Dyrektor zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego).
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Kierownik Bursy lub Dyrektor niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje rodziców lub opiekunów prawnych.
7. W przypadku ustalenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, Kierownik Bursy organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności wychowawcy i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

#### § 8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy Bursy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Kierownikowi Bursy lub Dyrektorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

#### § 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika Bursy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownik Bursy lub Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Kierownik Bursy lub Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy pracownik Bursy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Zespołu Szkół



Policealnych powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.

5. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych powinien rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących wobec pracownika.

#### § 10

1. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub osoba ze środowiska domowego, Kierownik Bursy, po ocenie sytuacji, uruchamia wszczęcie procedury Niebieskiej Karty (karta A) i powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organizacje.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Bursę, Kierownik Bursy składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz zawiadamia szkołę w celu objęcia małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem Bursy (np. instruktorem prowadzącym zajęcia), Kierownik Bursy lub Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownik Bursy lub Wychowawca stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownik Bursy organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wychowawca wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi oraz zawiadamiając szkołę macierzystą w celu

objęcia małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także wychowanków, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

### § 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Kierownik Bursy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Kierownik Bursy sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

## Rozdział 5

### Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

#### § 14

1. Przyjęte Standardy ochrony młodzieży podlegają weryfikacji raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży, a wnioski z oceny są dokumentowane.
2. Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji stosowania Standardów jest Kierownik Bursy.
3. Wzór monitorowania standardów stanowi załącznik nr 3.
4. Wychowawcy Bursy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Kierownika Bursy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Kierownik Bursy reaguje na ich naruszenie i prowadzi rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Kierownik Bursy przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkół Policealnych.
7. W oparciu o przeprowadzoną ocenę Dyrektor dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz weryfikuje ich zgodność z obowiązującymi przepisami.
8. Kierownik Bursy w razie potrzeby wprowadza do standardów ochrony małoletniego niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzemienne, oraz aktualizuje dokument na oficjalnej stronie Zespołu Szkół Policealnych.

## Rozdział 6

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy



## § 15

1. Bursa zapewnia wychowankom dostęp do wewnętrznej sieci internetowej i podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania filtrującego treści.
2. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Regulaminie Bursy Międzyszkolnej nr 2 – o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku każdego roku szkolnego.
3. W Bursie prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych.
4. Wychowawcy reagują natychmiast w przypadku wykrycia przypadków cyberprzemocy, w szczególności hejtowania, szantażu i zastraszania oraz rozpowszechniania obraźliwych treści w sieci internetowej.
5. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy Bursy niezwłocznie reagują:
  - 1) zgłaszając problem Kierownikowi Bursy, rodzicom, po ocenie sytuacji przez Kierownika Bursy i Dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny), sporządzając protokół interwencji,
  - 2) tworząc zespół wychowawczy udzielający pomocy pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z macierzystą szkołą i rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
  - 3) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, Kierownik Bursy i Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
  - 4) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem wychowanków w sieci Internetowej, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## Rozdział 7

### Zasady ochrony wizerunku małoletniego

## § 16

1. Pracownicy Bursy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika Bursy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

## **Rozdział 8**

### **Zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom prawnym oraz małoletnim**

#### **§ 17**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników Bursy oraz małoletnich wychowanków i ich opiekunów.
2. Rodzice i prawni opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami i składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy, Kierownik Bursy opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.
4. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 5.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.
2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Bursy i na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Policealnych  
w Kołobrzegu

*mgr Grażyna Góździewicz*



Kołobrzeg, dnia .....

.....  
*Imię i nazwisko pracownika*

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
w Bursie Międzyszkolnej nr 2, w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu**

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Bursie Międzyszkolnej nr 2 w Kołobrzegu i zobowiązuję się do ich bezwzględnego stosowania.

.....  
*Podpis pracownika bursy*

**Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia  
lub krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami	
11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z	



<p>instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)</p>	
<p>13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNI  
(badanie ankietowe)**

Zaznacz, poprzez podkreślenie właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
Tak                      Nie wszystkie                      Nie
2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
Tak                      Nie
3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:  
Tak                      Nie wszystkie                      Nie
4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?  
Tak                      Nie
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:  
Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja .....

.....

.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....

.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur .....

.....



Kołobrzeg, dnia .....

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
w Bursie Międzyszkolnej nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Bursie Międzyszkolnej nr 2 w Kołobrzegu.

.....

*podpisy rodzica/opiekuna prawnego*

Kołobrzeg, dnia .....

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka**

Oświadczamy, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. wyrażamy zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....  
*Imię i nazwisko dziecka*

zarejestrowanego podczas jego pobytu w Bursie Międzyszkolnej nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu, w szczególności podczas uroczystości i imprez, a także zajęć organizowanych poza placówką. Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej placówki w celu promowania działalności Bursy oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

.....  
*podpisy rodzica/opiekuna prawnego*