

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**w Bursie Międzyszkolnej nr 2**  
**w Zespole Szkół Policealnych**  
**w Kołobrzegu**  
**(wersja skrócona)**

**§ 1**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników Bursy (wychowawcy i pracownicy niebędący nauczycielami) w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy Bursy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Wychowawcy Bursy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi.

**§ 2**

1. Pracownicy Bursy w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, wysłuchują ich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 2) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - 3) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia, ogłoszenia alarmu o ewakuacji).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny wychowawcy Bursy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).
6. Wychowawcy Bursy mogą kontaktować się z małoletnimi prywatnymi kanałami w celu przekazywania/wymiany istotnych informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością Bursy oraz zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z wychowankami.
7. Jeśli wychowawca Bursy musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na zajęcia prowadzone w bursie, to na takie spotkanie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

**§ 3**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika Bursy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownik Bursy lub Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i osobami mającymi

lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Kierownik Bursy lub wychowawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy Pracownik Bursy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.
5. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Dyrektor powinien rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 4

1. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub osoba ze środowiska domowego, Kierownik Bursy, po ocenie sytuacji, uruchamia wszczęcie procedury Niebieskiej Karty (karta A) i powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organizacje.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Bursę, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 5

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem bursy (np. instruktorem prowadzącym zajęcia), Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownik Bursy organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wychowawca wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną w macierzystej szkole i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także wychowanków, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

### § 7

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Kierownik Bursy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Kierownik Bursy sporządza wniosek do sadu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

### § 8

1. Pracownicy Bursy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez Pracownika Bursy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

### § 9

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Bursy i na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletniego.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Policealnych  
w Kołobrzegu  
*mgr Grażyna Połdziewicz*