

**ZASADY REKRUTACJI
DO
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2
W KOŁOBRZEGU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900 ze zm.)
- Uchwała nr XVIII/132/2020 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 3 sierpnia 2020r., w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu.
- Statut Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu;
- Regulamin Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Kołobrzegu.

I. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przyjęcia do Bursy Międzyszkolnej nr 2 dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych w drodze Zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy pedagogiczni Bursy.
3. Do zadań Komisji ds. Rekrutacji należy w szczególności:
 - a) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie bursy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

II. Rekrutacja do Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Kołobrzegu.

1. Kandydatami na wychowanków Bursy mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, w tym uczniowie wymagający specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.
2. Bursa Międzyszkolna przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny, po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu lub po złożeniu pisemnego podania

wraz z deklaracją odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych, skierowanych do Kierownika Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Kołobrzegu.

3. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie podania wypełnionego przez rodzica/opiekuna prawnego kandydatki/ta niepełnoletniej/ego lub na wniosek kandydatki/ta pełnoletniej/ego.
4. Podania składa się do Kierownika Bursy Międzyszkolnej Nr 2, w sekretariacie Zespołu Szkół Policealnych lub w formie elektronicznej na adres mail: sekretariat@zspkolobrzeg.pl lub bursa@zspkolobrzeg.pl
5. O przyjęciu wychowanka do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik Bursy.
6. Uczniowie, którzy mieszkali w bursie i nie przestrzegali postanowień Regulaminu Bursy Międzyszkolnej nr 2 mogą być ponownie przyjęci po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu i Kierownika Bursy.
7. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

III. Wymagane dokumenty do rekrutacji:

1. Podanie o przyjęcie do Bursy Międzyszkolnej Nr 2 podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydatki/ta niepełnoletniego, w przypadku kandydatki/ta pełnoletniego wystarczy jego podpis.
2. Zaświadczenie poświadczające przyjęcie do klasy pierwszej lub kontynuację nauki w szkole.
3. Wychowanek niepełnosprawny winien dołączyć dodatkowe dokumenty:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - b) opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
 - c) inne zalecenia lekarskie wynikające z jego niepełnosprawności.
4. Podania niekompletne będą rozpatrywane dopiero po uzupełnieniu brakujących wpisów, podpisów, czy po dostarczeniu załączników wykazanych przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata/kandydatki.
5. Podanie o przyjęcie do Bursy wraz z załącznikami można pobrać w recepcji bursy, u Kierownika Bursy w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły <http://www.zsp.kolobrzeg.pl/>

IV. Kryteria przyjęć do Bursy.

W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do Bursy, niż liczba wolnych miejsc stosuje się odpowiednio następujące kryteria rekrutacyjne:

1. Dla kandydatki/ta niepełnoletniej/go:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu | 1 pkt. |
| 2. | Kandydaci rozpoczynający naukę w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Kołobrzescki | 1pkt. |
| 3. | Kandydaci mieszkający poza terenem Powiatu Kołobrzesckiego | 1 pkt. |
| 4. | Kandydaci mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub utrudniony | 1pkt. |
| 5. | Kandydaci, którzy uczęszczają lub będą uczęszczali na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez inne placówki, instytucje lub organizacje | 1 pkt. |
| 6. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 pkt. |
| 7. | Niepełnosprawność kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 8. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 9. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 10. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 11. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 pkt. |
| 12. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 1 pkt. |
| 13. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 14. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 15. | Wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych, sieroty, półsieroty; | 1 pkt. |

2. Dla kandydatki/ta pełnoletniej/ego:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Słuchacze Policealnej Szkoły nr 2 w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu | 1 pkt. |
| 2. | Uczniowie mieszkający w miejscowościach z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony; | 1 pkt. |
| 3. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 pkt. |
| 4. | Niepełnosprawność kandydata (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1pkt. |
| 5. | Niepełnosprawność dziecka kandydata ucznia (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 6. | Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający) | 1 pkt. |
| 7. | Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | 1 pkt. |

V. Postępowanie uzupełniające.

1. Jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, to podania kandydatów są w dalszym ciągu przyjmowane w ramach uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
2. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach do Bursy mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali w Kołobrzegu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

VI. Zasady i terminy wnoszenia odwołania.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić w drodze elektronicznej na adres: sekretariat@zspkolobrzeg.pl z wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/ opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, odpowiedź przekazana zostanie drogą elektroniczną na podany we wniosku adres mailowy.
3. W ciągu 5 dni, w przypadku niezgadzania się z decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

VII. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z pobytu w bursie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Policealnych
w Kołobrzegu
mgr Grażyna Bohdziewicz