**REGULAMIN BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2**

**w ZESPOLE SZKÓŁ POLICEALNYCH**

**W KOŁOBRZEGU**

**01.09.2021r.**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) .
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r., w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U z 2017, poz. 1606 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U z 2017, poz. 1628 ze zm.).
* Statut Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U z 2021 poz.1082) Prawo oświatowe.

§ 2

Ogólne zasady funkcjonowania Bursy Międzyszkolnej nr 2 przy Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu, jej podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki wychowanków określa Statut Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe warunki i organizację pobytu wychowanków w placówce.

§ 4

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
2. Znajomość regulaminu wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem i nie mogą tłumaczyć się nieznajomością postanowień w nim zawartych.

**Rozdział II**

**ZASADY REKRUTACJI**

§ 5

1. Wychowankowie, którzy mieszkają w bursie, składają deklarację o woli kontynuowania zamieszkania w następnym roku szkolnym do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Rekrutacja wychowanków ubiegających się o zamieszkanie w Bursie Międzyszkolnej nr 2 po raz pierwszy prowadzona jest zgodnie z „Zasadami Rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Kołobrzegu”, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz harmonogramem rekrutacji ogłaszanym co roku przez dyrektora Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu
3. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do bursy składają u kierownika bursy, w recepcji bursy lub w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie, zaakceptowane podpisem rodziców/opiekunów prawnych, z wymaganymi załącznikami w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

§ 6

1. Wychowankowie, którzy mieszkali w bursie i nie przestrzegali postanowień regulaminu bursy, mogą być ponownie przyjęci po wyrażeniu zgody przez dyrektora Zespołu Szkół Policealnych i kierownika bursy.
2. Uczeń może być przyjęty do bursy, w miarę wolnych miejsc, także w trakcie trwania roku szkolnego.

**Rozdział III**

**ZAKWATEROWANIE WYCHOWANKÓW DO BURSY**

§ 7

1. W okresach przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacyjnych oraz weekendów nie zapewnia się opieki wychowawców i mieszkańcy nie mogą przebywać w bursie.
2. Przyjęcie ucznia do grupy wychowawczej odbywa się w obecności wychowawcy dyżurnego. Uczeń otrzymuje podstawowe informacje organizacyjne.
3. Warunkiem zakwaterowania w bursie jest obowiązkowe wykupienie posiłków w „Jadłodajni za wiaduktem”
4. O przydziale miejsca w pokoju decyduje wychowawca; może jednak, i w miarę możliwości powinien, uwzględnić prośbę ucznia dotyczącą składu współmieszkańców lub zmiany pokoju.
5. Podczas przyjęcia ucznia do bursy wychowawca zapoznaje go, a ten zobowiązany jest zapoznać się i potwierdzić podpisem:
6. oświadczenie o zapoznaniu się ze Regulaminem Bursy Międzyszkolnej nr 2.
7. oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa pożarowego i pobytu;
8. protokół przyjęcia do użytkowania pokoju i jego wyposażenia.
9. oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami płatności za pobyt w bursie i wyżywienie.
10. Najpóźniej w dniu zakwaterowania wychowanek lub jego rodzice powinni przekazać wychowawcy znane, istotne informacje dotyczące jego aktualnego stanu zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, złożyć deklarację w kwestii udzielenia bądź nie, zgody na upoważnienie wychowawcy do podejmowania decyzji w nagłych – ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i wymagających podjęcia natychmiastowej interwencji lekarskiej wobec wychowanka w przypadku, gdy rodzice samodzielnie takiego działania podjąć nie mogą.
11. Wychowankowie korzystają z zakwaterowania w bursie od niedzieli do piątku. Każdy wyjazd i przyjazd wychowanka wymaga odnotowania w „Książce wyjazdów i przyjazdów”.
12. Przyjazd wychowanka do bursy w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych lub innym następuje do godz. 21.00.
13. Zmianę dnia przybycia do bursy, godziny lub fakt nieprzybycia do bursy np. z powodu choroby, zdarzeń losowych pełnoletni wychowankowie lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanków mają obowiązek zgłosić telefonicznie dyżurującemu wychowawcy.

§ 8

Bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie zakwaterowania np. przyjmowania uczestników olimpiad przedmiotowych, uczestników konkursów międzyszkolnych, wycieczek szkolnych itp., jak i również udostępniać pokoje w okresie ferii lub weekendów.

§ 9

Zgłoszenia pobytu czasowego wychowanków dokonuje w Urzędzie Miasta Kołobrzeg kierownik bursy.

§ 10

1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w bursie należy zgłosić tą decyzję do wychowawcy na tydzień przez planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki.
2. W przypadku wychowanka niepełnoletniego decyzję o rezygnacji z zakwaterowania w bursie muszą potwierdzić rodzice/opiekunowie prawni.

§ 11

1. Wychowankowie nieobecni w bursie powyżej 2 tygodni bez usprawiedliwienia są skreślani z listy mieszkańców.
2. O fakcie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców opiekunowie prawni zostają powiadomieni pisemnie.
3. Wychowankowie skreśleni z listy mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie do bursy.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych może wyrazić zgodę na płatny pobyt w bursie wyłącznie pełnoletniego wychowanka (pisemny wniosek) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych bez opieki wychowawcy zgodnie z obowiązującymi stawkami.

§ 12

1. Mieszkańcy pokoju mają do dyspozycji jeden klucz.
2. W przypadku zagubienia klucza wychowankowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 15 zł, która pokryje koszty dorobienia nowego klucza.
3. Wychodząc z pokoju mieszkańcy mają obowiązek zamykać za sobą drzwi na klucz.
4. Opuszczając bursę wychowankowie pozostawiają klucz u wychowawców lub na portierni.

§ 13

1. Odpłatność za zakwaterowanie ustala organ prowadzący Bursę Międzyszkolną

nr 2.

1. Odpłatność za zakwaterowanie wychowankowie są zobowiązani wpłacić do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Opłata miesięczna za zakwaterowanie ulega pomniejszeniu w miesiącach ferii zimowych.

**Rozdział IV**

**ŻYWIENIE WYCHOWANKÓW**

§ 14

1. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) oraz 2 posiłki w piątek (śniadanie i obiad).
2. Opłaty za wyżywienie wychowankowie dokonują u dzierżawcy stołówki do 10 - go każdego miesiąca. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wychowanek nie korzysta z wyżywienia i nie może też korzystać z zakwaterowania w bursie.
3. Zgłoszenia odpisu za całodzienne wyżywienie wychowankowie mają obowiązek dokonać co najmniej dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem do domu. Zgłoszenia dokonują u wychowawców lub bezpośrednio u dzierżawcy stołówki osobiście lub telefonicznie.
4. Zgłoszenia odpisu za pojedyncze posiłki lub całodzienne wyżywienie w przypadkach losowych (pogorszenie stanu zdrowia, pilne sprawy rodzinne) należy dokonać niezwłocznie u wychowawców lub bezpośrednio u dzierżawcy stołówki .
5. Zwrotu kosztów za posiłki dokonuje się w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
6. Wychowankowie będący na indywidualnych dietach związanych ze stanem chorobowym zobowiązani są do dostarczenia informacji od lekarza wraz z przykładowym tygodniowym jadłospisem ułożonym przez dietetyka w celu dostosowania posiłków do wymogów diety.
7. Brak informacji od lekarza i dietetyka powoduje obowiązek korzystania przez wychowanka z ogólnodostępnego żywienia w niezmienionej formie.
8. Miejscem spożywania posiłków jest sala jadłodajni „Za wiaduktem”.
9. Wychowankom nie wolno wynosić ze stołówki posiłków oraz naczyń.

**Rozdział V**

**ZDROWIE, HIGIENA, BEZPIECZEŃSTWO WYCHOWANKÓW**

§ 15

1. Na terenie bursy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych
2. Wychowankowie mają zagwarantowaną pierwszą pomoc przedmedyczną w postaci apteczki i przeszkolonej kadry wychowawczej.
3. Wychowankowie mają obowiązek natychmiast zgłosić dyżurującemu wychowawcy każde nagłe złe samopoczucie lub wypadek.
4. Stan chorobowy pełnoletni wychowanek zgłasza wychowawcy, następnie zobowiązany jest udać się do lekarza bądź do domu.
5. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców /opiekunów prawnych wychowanka o stanie jego zdrowia.
6. Pomieszczenia użytku ogólnego porządkuje personel obsługowy z udziałem mieszkańców bursy.
7. Środki czystości, urządzenia i narzędzia potrzebne do drobnych prac porządkowych wydaje wychowawca.
8. Wychowawca nadzoruje przebieg wykonywanych prac porządkowych.
9. Wychowawca sprawdza stan i czystość urządzeń i narzędzi po wykonaniu prac porządkowych.
10. Obowiązuje zakaz zamykania się w pokojach od wewnątrz ze względu na bezpieczeństwo.

**Rozdział VI**

**WYJŚCIE WYCHOWANKÓW DO SZKOŁY I NA PRAKTYKI**

§ 16

1. Wychowanek ma obowiązek wyjść do szkoły/praktyczną naukę zawodu zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, pozostawić pokój w należytym porządku (zaścielone łóżko, wyrzucone śmieci), zdać klucz.
2. Zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć wychowanek jest zobowiązany każdorazowo niezwłocznie zgłosić wychowawcy.
3. Wychowawca przed wyjściem młodzieży na zajęcia sprawdza czystość w każdym pokoju.
4. W czasie trwania zajęć lekcyjnych lub praktycznych, wychowanek bez uzasadnionej przyczyny, nie może przebywać na terenie bursy.
5. Wychowanek może przebywać na terenie bursy w godzinach zajęć lekcyjnych lub praktycznych tylko na wyraźną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, wraz z określeniem przyczyny wcześniejszego powrotu. Wychowawca wpisuje nazwisko wychowanka do „Zeszytu Korespondencji Wychowawców”, podając godzinę oraz powód jego powrotu do placówki.

**Rozdział VII**

**CZAS WOLNY WYCHOWANKÓW**

§ 17

1. Czasem wolnym wychowanka jest czas od zakończenia zajęć w szkole do rozpoczęcia nauki własnej.
2. Wychowankowie w indywidualnym czasie wolnym mogą wychodzić poza teren bursy.
3. Wychowankowie bursy mogą uczestniczyć we wszystkich zorganizowanych formach zajęć na terenie placówki oraz poza nią.
4. Wychowankowie niepełnoletni mają obowiązek wrócić do bursy do godziny 18.00
5. Słuchacze Szkoły Policealnej mają obowiązek wrócić do bursy do godz. 21:30, opuszczają bursę po odnotowaniu w zeszycie wyjść. Nie jest wymagana zgoda rodzica.
6. Wyjścia pozaregulaminowe:
7. Wyjście niepełnoletniego wychowanka w godzinach pozaregulaminowych (po godz.18:00) w uzasadnionych przypadkach (treningi, dodatkowe zajęcia w szkole) jest możliwe tylko z pisemną prośbą rodzica/opiekuna prawnego dostarczoną przez wychowanka i każdorazowym, telefonicznym potwierdzeniu przez rodzica/opiekuna prawnego. Wychowanek wpisuje się w zeszyt wyjść.
8. Wyjście pełnoletniego wychowanka w godzinach pozaregulaminowych (19:30 – 20:30) jest możliwe tylko z jednorazową pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego dostarczoną przez wychowanka. Wychowanek wpisuje się w zeszyt wyjść.
9. W przypadku, gdy wychowanek samowolnie opuści bursę (bez wiedzy lub zgody wychowawcy lub kierownika bursy), w godzinach pozaregulaminowych dyżurujący wychowawcy niezwłocznie powiadamiają odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych.

**Rozdział VIII**

**ZASADY ODWIEDZIN W BURSIE**

§ 18

1. Odwiedziny gości w pokojach stałych wychowanków niepełnoletnich mogą się odbywać za zgodą wychowawcy i współmieszkańców w dniach zajęć szkolnych w godz. 15:00 – 18:00
2. Odwiedziny w pokojach słuchaczy Zespołu Szkół Policealnych mogą odbywać się za zgodą wychowawcy i współmieszkańców do godz. 21:00.
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do okazania dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem na portierni, następnie portier powiadamia wychowawcę. Mieszkaniec bursy ma obowiązek wpisania go do „Zeszytu odwiedzin” który znajduje się w pokoju wychowawców.
4. Mieszkaniec bursy odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości, dlatego ma on obowiązek przeciwdziałania zachowaniom mogącym doprowadzić do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy; w razie potrzeby mieszkaniec ma obowiązek o takich zdarzeniach zawiadomić wychowawców.
5. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie będzie wpuszczony na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z Regulaminem Bursy zostaną wezwane do bezzwłocznego opuszczenia bursy i dla takich gości będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

**Rozdział IX**

**NAUKA WŁASNA WYCHOWANKÓW**

§19

1. Nauka własna wychowanków trwa od godziny 18:30 do godziny 19:30.
2. Słuchacze Zespołu Szkół Policealnych czas nauki ustalają według swoich indywidualnych potrzeb.
3. W czasie nauki obowiązuje zachowanie ciszy w pełnym tego słowa znaczeniu.
4. W czasie przeznaczonym na naukę wychowanek przebywa w swoim pokoju mieszkalnym lub w wyznaczonym pomieszczeniu do nauki zwanym pokojem cichej nauki.
5. Wychowankowie wykorzystują czas nauki na pracę umysłową: odrabianie prac domowych, naukę, czytanie, rozrywki umysłowe, rozwój zainteresowań.
6. W przypadku problemów z nauką wychowanek korzysta z pomocy kolegów oraz wychowawców.
7. Wychowawcy we współpracy ze szkołą i rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków śledzą jego postępy w nauce, a także pomagają mu w usuwaniu pojawiających się trudności w nauce.

**Rozdział X**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

§20

1. **Wychowanek bursy ma prawo do:**
2. zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia,
3. korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
4. wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach (np. rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych, artystycznych) prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe,
5. uczestniczenia w zajęciach kulturalno-oświatowych prowadzonych przez nauczyciela specjalistę w tej dziedzinie,
6. współuczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw bytowych młodzieży poprzez przedstawicieli samorządu mieszkańców,
7. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie,
8. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie bursy za wiedzą wychowawcy,
9. prezentowania swych opinii i wniosków dotyczących życia w bursie,
10. uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00 - za zgodą wychowawcy,
11. warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy; fizycznej, psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności. Odnośnie bezpieczeństwa wychowanków w bursie działają „Procedury postępowania wychowawców w sytuacjach zagrożenia”,
12. zwracania się do wychowawcy grupy lub kierownika bursy we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy,
13. poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych w relacjach rodzinnych i korespondencji.

§21

1. **Wychowanek bursy ma obowiązek:**
2. przestrzegania Statutu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu i Regulaminu Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Kołobrzegu,
3. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych,
4. systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy,
5. wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
6. przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce,
7. zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek,
8. użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
9. uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście,
10. utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy,
11. szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń,
12. terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie,
13. dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców,
14. zgłaszania się po poradę do lekarza rejonowego w przypadku choroby, a także przekazania informacji o swojej chorobie do wychowawcy,
15. informowania wychowawcy o konieczności przyjmowania leków,
16. przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy,
17. wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie,
18. ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 22

1. **Zakazy i czynności zabronione:**
2. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz otwierania okien na całą szerokość w przypadku, gdy nie ma w nich krat.
3. Samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania.
4. Wyrzucania przez okno śmieci i innych przedmiotów.
5. Picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających, posiadania wymienionych używek, uprawiania gier hazardowych, posiadania niebezpiecznych przedmiotów.
6. Przyjmowania leków bez wiedzy wychowawcy.
7. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
8. Ze względu na bezpieczeństwo ppoż. zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
9. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzałek, grzejników, zapałek, świeczek, kadzidełek oraz urządzeń potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu.
10. Wchodzenia i wychodzenia z bursy innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe.
11. Wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych.
12. Dokonywania wszelkich napraw urządzeń bez zgody wychowawcy.
13. Posiadania w pokojach urządzeń AGD, manipulowania instalacją elektryczną lub wodną.
14. Słuchania muzyki w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom bursy i pracownikom.
15. Posiadania na terenie bursy zwierząt.
16. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących na terenie bursy kierownik bursy podejmuje wobec wychowanka działania określone Statutem Zespołu Szkół Policealnych.

**Rozdział XII**

**NAGRODY I KARY**

§ 23

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu, za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:
2. pochwałą ustną wychowawcy grupy na forum,
3. listem pochwalnym kierownika bursy do rodziców,
4. dyplomem uznania dyrektora Zespołu Szkół Policealnych.
5. Za aktywną pracę w Młodzieżowej Radzie Bursy:
6. pochwałą ustną kierownika bursy na forum bursy,
7. listem pochwalnym kierownika bursy do rodziców,
8. dyplomem uznania dyrektora Zespołu Szkół Policealnych,
9. nagrodę rzeczową.
10. Za udział w pracach społeczno - użytecznych na rzecz bursy:
11. pochwałą wychowawcy na forum grupy,
12. pochwałą kierownika bursy na forum bursy,
13. dyplomem uznania kierownika bursy.
14. Za czynny udział w życiu kulturalnym bursy i jej promocję w środowisku lokalnym:
15. pochwałą wychowawcy na forum grupy,
16. pochwałą kierownika bursy na forum bursy,
17. dyplomem uznania i listem pochwalny od dyrektora Zespołu Szkół Policealnych do szkoły, w której uczy się wychowanek.
18. Nagrody Dyrektora Zespołu Szkół Policealnych przyznawane są na wniosek kierownika bursy.
19. Nagrody kierownika bursy przyznawane są na wniosek wychowawcy grupy lub Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 24

1. Kary dla wychowanków:
2. za palenie papierosów na terenie bursy:
3. upomnieniem wychowawcy grupy z wpisem do zeszytu uwag i pismem do rodziców,
4. usunięciem z bursy za notoryczne łamanie zakazu.
5. za wnoszenie i spożywanie alkoholu lub używanie środków odurzających na terenie bursy;
6. czasowe zawieszenie zamieszkania wychowanka, powiadomienie rodziców,
7. skreślenie z listy mieszkańców bursy, powiadomienie rodziców.
8. za posiadanie i używanie środków pirotechnicznych na terenie bursy:
9. powiadomienie rodziców,
10. czasowe skreślenie z listy mieszkańców,
11. za samowolne wyjście z bursy (w godzinach niezgodnych z regulaminem) bez zgody wychowawcy:
12. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
13. okresowy zakaz opuszczania bursy,
14. za zakłócanie ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej:
15. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
16. przydzielenie dodatkowych dyżurów uczniowskich,
17. za brak porządku w pokoju mieszkalnym:
18. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
19. przydzielenie dodatkowych dyżurów uczniowskich,
20. za kradzież:
21. zwrot mienia lub pieniężnego ekwiwalentu, nagana kierownika bursy,
22. powiadomienie szkoły macierzystej, rodziców, policji,
23. skreślenie z listy mieszkańców,
24. za niekulturalne zachowanie się wobec wychowawców, pracowników bursy i szkoły oraz koleżanek i kolegów:
25. upomnienie z wpisem do zeszytu uwag,
26. nagana wychowawcy w obecności rodziców,
27. pismo do szkoły macierzystej z propozycją obniżenia oceny z zachowania,
28. za zniszczenie mienia bursy:
29. naprawa zniszczonego sprzętu,
30. rekompensata pieniężna,
31. skreślenie z listy wychowanków,
32. za wprowadzanie gości na teren placówki bez zgody wychowawcy:
33. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
34. przydzielenie dodatkowego dyżuru,
35. za niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków:
36. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
37. przydzielenie dodatkowych dyżurów,
38. skreślenie z listy wychowanków,
39. za nagminne opuszczanie zajęć szkolnych lub zajęć praktycznych:
40. pismo informacyjne do rodziców,
41. skreślenie z listy mieszkańców,
42. za nieprzestrzeganie zarządzeń kierownika bursy, przepisów bhp, p. poż., obowiązujących w bursie:
43. upomnienie kierownika,
44. pismo do rodziców,
45. skreślenie z listy mieszkańców.
46. Przypadki, w których kierownik bursy podejmuje działania bez stosowania gradacji kar do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców w trybie nadzwyczajnym kierując wniosek do dyrektora Zespołu Szkół Policealnych i powiadamiając rodziców/prawnych opiekunów bądź pełnoletniego wychowanka:
47. za spożywanie alkoholu w bursie lub przebywanie w stanie nietrzeźwym,
48. za posiadanie lub zażywanie narkotyków,
49. za posiadanie i używanie środków pirotechnicznych,
50. za kradzież i niszczenie mienia bursy,
51. za nieprzestrzeganie regulaminu w czasie trwania kary,
52. za stwierdzenie użycia na terenie bursy agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób,
53. za niewłaściwe, lekceważące zachowanie wobec kierownika bursy, wychowawców lub innych pracowników Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu,
54. za otrzymanie trzeciej nagany od wychowawcy,
55. za nagminne nieobecności na zajęciach szkolnych lub praktycznych.

**Rozdział XII**

**ROZKŁAD DNIA**

§ 25

1. W Bursie Międzyszkolnej nr 2 obowiązuje następujący rozkład dania:
2. 6.40 pobudka,
3. 6.40 - 7.00 toaleta poranna,
4. 7.00 - 7.30 śniadanie,
5. 7.30 - 7.40 sprzątanie pokoi – kontrola czystości przez wychowawcę,
6. 7.00 - 7.45 wyjście do szkoły,
7. 8.00 - 15.00 zajęcia szkolne,
8. 13.00 - 16.00 obiad,
9. 15.00 - 18.00 czas wolny,
10. 18.00 - 18.30 kolacja,
11. 18.30 - 19.30 nauka własna,
12. 19.30 - 20.30 czas wolny dla pełnoletnich wychowanków,
13. 19.30 - 21.00 czas wolny do dyspozycji wychowawcy,
14. 21.00 - 21.45 toaleta wieczorna,
15. 21.45 - 22.00 przygotowanie do snu,
16. 22.00 - 6.00 cisza nocna.

**Rozdział X**

**MŁODZIEŻOWA RADA BURSY**

§ 26

1. Młodzieżową Radę Bursy tworzą wychowankowie, którzy są reprezentantami ogółu mieszkańców.
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest koordynacja działań realizujących istotne potrzeby społeczności wychowanków.
3. Tryb powoływania, kadencja oraz szczegółowe zadania Młodzieżowej Rady Bursy reguluje Regulamin MRB.
4. Pracę Młodzieżowej Rady Bursy koordynuje opiekun, który wyłaniany jest w drodze głosowania w wyborach.
5. Młodzieżowa Rada Bursy współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27

1. Społeczność bursy stanowią wszyscy wychowankowie niezależnie od rodzaju szkoły do jakiej uczęszczają.
2. Przedstawicielami i rzecznikami młodzieży oraz współgospodarzami bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.
3. Postanowienia regulaminu wymagają bieżącej aktualizacji stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
4. Zmiany w regulaminie ustala Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych w drodze Zarządzenia na wniosek kierownika bursy.
5. O wprowadzonych zmianach do regulaminu informuje się społeczność bursy poprzez wywieszenie treści na tablicy ogłoszeń.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku, traci moc Regulamin z dnia 11 października 2019 roku.