R E G U L A M I N

**praktycznej nauki zawodu**

w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu

**§ 1. Podstawa prawna**

1. Regulamin jest oparty na:

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r., -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910,1370)*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373)*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r., w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r., po.391)*

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania do danego zawodu.
8. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla słuchaczy wszystkich kierunków kształcenia w szkole.
9. Programy nauczania dla poszczególnych kierunków kształcenia określają:
10. ilość godzin praktycznej nauki zawodu w cyklu kształcenia,
11. okres prowadzenia zajęć,
12. propozycje rodzajów placówek kształcenia,
13. formy prowadzonych zajęć,
14. zakres nabywanych umiejętności.

**§ 3. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu.**

1. Dyrektor wraz z kierownikiem szkolenia praktycznego dokonuje wyboru placówek szkolenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.
2. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu z dyrektorem lub kierownikiem zakładu pracy przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
3. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Umowa określa:
5. nazwę i adres podmiotu przyjmującego słuchaczy na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
6. nazwę i adres szkoły kierującej słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
7. zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;
8. listę zawierającą imiona i nazwiska słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;
9. formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – także liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców;
10. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
11. prawa i obowiązki stron umowy;
12. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów;
13. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków.
14. Do umowy dołącza się program nauczania do danego zawodu.
15. Przebieg praktycznej nauki zawodu jest dokumentowany poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach szkolenia praktycznego i dziennikach lekcyjnych.
16. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
17. Podziału słuchaczy/kursantów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego i podmiot przyjmujący na praktyczną naukę zawodu.
18. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy pod kierunkiem prowadzących zajęcia, którymi są nauczyciele szkoły lub opiekunowie praktycznej nauki zawodu wyznaczeni do tego zadania z pośród pracowników zakładu pracy.
19. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
20. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać 8 godzin.
21. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.
22. Po zakończeniu praktyki zawodowej prowadzący zajęcia:
23. potwierdza jej odbycie w dokumentacji szkolnej;
24. ocenia umiejętności słuchacza/kursanta w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania,
25. dokonuje wpisu oceny do indeksu słuchacza/kursanta.
26. Za całokształt przebiegu praktycznej nauki zawodu nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada przed dyrektorem i kierownikiem szkolenia praktycznego.
27. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych i kierownik szkolenia praktycznego.
28. Nauczyciele i słuchacze/ kursanci odbywający praktyczną naukę zawodu muszą posiadać ubezpieczenie OC odpowiadające pracownikom placówek o charakterze medycznym.
29. Nauczyciele oraz słuchacze/kursanci muszą posiadać orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu).

**§ 4. Zasady współpracy Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu**

**i placówek szkolenia praktycznego w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu.**

1. Szkoła kierująca słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:
2. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
3. współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
4. zapewnia dostęp do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (słuchacz może ubezpieczyć się indywidualnie w wybranym przez siebie towarzystwie i przynieść dokument potwierdzający);
5. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej „nauczycielami”;
6. Podmioty przyjmujące słuchaczy/kursantów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
7. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
9. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
10. akceptują nauczyciela zawodu delegowanego przez szkołę lub wyznaczają opiekuna praktyk zawodowych.
11. zapoznają słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
12. nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
13. sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową oraz uruchamiają procedury postępowania w razie ekspozycji nauczyciela lub słuchacza/kursanta na czynniki biologiczne;
14. współpracują ze szkołą;
15. powiadamiają szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy;
16. Szkoła przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu ustala harmonogram, przedkłada go w placówce szkolenia praktycznego oraz powiadamia placówkę o terminarzu praktyk.
17. Szkoła wspólnie z placówką szkolenia praktycznego, przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, zapoznaje słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej, regulaminem zakładu pracy, oraz przepisami BHP.
18. Szkoła w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu wspólnie z placówką rozpoczyna procedurę powypadkową oraz sporządza dokumentację powypadkową.
19. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu szkoła współdziała z placówką szkolenia praktycznego we wszystkich zadaniach związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu.
20. Szkoła uczestniczy w różnych formach współpracy z placówką tj. we wspólnych uroczystościach, wspomaganiu w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego, doskonaleniu pracowników oraz w innych rodzajach współpracy.

**§ 5. Zadania kierownika szkolenia praktycznego**

1. Zadania kierownika szkolenia praktycznego określa § 25 Statutu Policealnej Szkoły Medycznej oraz § 25 Statutu Policealnej szkoły nr 2.

**§ 6. Zadania nauczyciela (opiekuna) praktycznej nauki zawodu.**

1. Nauczyciel (opiekun) praktycznej nauki zawodu jest obowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z zasadami pracy edukacyjnej i zgodnie z obowiązującym dla danego kierunku programem nauczania.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
3. bierze udział w tworzeniu i opiniowaniu programu nauczania oraz szkolnego planu nauczania w danym roku szkolnym, w planowaniu przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym;
4. opracowuje sylabus przedmiotowy;
5. opracowuje przedmiotowe zasady oceniania;
6. zaznajamia się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w placówce szkolenia praktycznego i regulaminem praktycznej nauki zawodu;
7. przygotowuje dla słuchaczy/kursantów pomieszczenia do przechowywania odzieży oraz pomieszczenia socjalne na czas przerwy na posiłek;
8. organizuje przydział szafek w szatni placówki oraz nadzoruje przydział kluczyków od szafek;
9. pobiera odpowiednią dokumentację od kierownika szkolenia praktycznego;
10. Na pierwszych zajęciach nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
11. sprawdza, czy słuchacze/kursanci posiadają orzeczenie lekarza medycyny pracy, ubezpieczenie OC, w niektórych przypadkach orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, właściwą odzież ochronną, obuwie i identyfikatory;
12. zaznajamia słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, topografią placówki, regulaminem zakładu pracy, regulaminem szatni w placówce oraz odbiera od nich pisemne potwierdzenia zaznajomienia się w/w przepisami;
13. przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP. Instruktaż stanowiskowy w niektórych placówkach szkolenia praktycznego przeprowadza lekarz, pielęgniarka oddziałowa lub inny pracownik placówki. Zaznajamia słuchaczy/kursantów z wymaganiami edukacyjnymi i obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania.
14. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
15. prowadzi instruktaż wstępny dotyczący wykonywanych zadań;
16. nadzoruje pracę słuchaczy/kursantów, ich stosowanie się do regulaminu praktycznej nauki zawodu, prowadzi instruktaż bieżący;
17. ocenia na bieżąco wiedzę, umiejętności i postawę słuchaczy/kursantów, współpracuje z personelem zakładu pracy w ustalaniu planu pracy w placówce;
18. motywuje słuchaczy/kursantów do samokształcenia, przygotowuje pomoce naukowe w placówce;
19. prowadzi stosowną dokumentację – dziennik szkolenia praktycznego;
20. czuwa nad bezpieczeństwem słuchaczy/kursantów podczas praktycznej nauki zawodu;
21. zgłasza naruszenie dyscypliny przez słuchacza/kursanta Dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, dokonuje stosownego wpisu do dziennika szkolenia praktycznego;
22. zgłasza dyrektorowi/kierownikowi placówki, dyrektorowi szkoły i kierownikowi szkolenia praktycznego wypadek słuchacza/kursanta lub nagłe zdarzenie w placówce szkolenia praktycznego, uczestniczy w procedurach powypadkowych oraz w tworzeniu dokumentacji powypadkowej;
23. czuwa nad dyscypliną pracy słuchaczy/kursantów, porządkiem na odcinku szkoleniowym i w szatni słuchaczy/kursantów.
24. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w placówce nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
25. podsumowuje pracę słuchaczy/kursantów w placówce;
26. wystawia oceny końcowe zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
27. dokonuje wpisu oceny w dokumentację szkolną tj. dziennik lekcyjny, dziennik praktycznej nauki zawodu i indeks /słuchacza;
28. przedkłada stosowną dokumentację kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dokonuje rozliczenia z administracją szkoły (kluczyki od szafek w szatni placówki);
29. dokonuje autoewaluacji zajęć w placówce szkolenia praktycznego.
30. W trakcie roku szkolnego nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
31. współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą klasy;
32. uczestniczy w radach pedagogicznych i zebraniach zespołu zadaniowego;
33. realizuje obowiązki wynikające z planów pracy szkoły;
34. wykonuje zlecenia bieżące wydawane przez Dyrektora Szkoły, kierownika szkolenia praktycznego, a wynikające z zadań realizowanych przez szkołę,
35. uczestniczy w uroczystościach szkolnych, szkoleniach i podnosi kwalifikacje zawodowe.

**§ 7. Procedura postępowania przypadku ekspozycji**

1. Ekspozycją jest narażenie słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu na czynniki biologiczne podczas wykonywania czynności w czasie praktycznej nauki zawodu.
2. Ekspozycja związana jest z wpływem czynników niebezpiecznych podczas awarii, wypadku gdzie wystąpiła możliwość zakażenia słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
3. Materiałem potencjalnie zakaźnym mogą być wszelkie substancje i przedmioty mogące być nośnikami drobnoustrojów chorobotwórczych:
4. płyny ustrojowe (krew , limfa, płyn mózgowo – rdzeniowy)
5. wydzieliny (mleko matki karmiącej, plwocina, śluz, ropa, sperma)
6. wydaliny (mocz, kał)
7. przedmioty, instrumenty, sprzęt medyczny zanieczyszczone płynami ustrojowymi, wydzielinami i wydalinami.
8. Ekspozycją jest zakłucie, zranienie zanieczyszczonym sprzętem medycznym, dostanie się materiału potencjalnie zakaźnego na błony śluzowe.
9. Słuchacz/kursant niezwłocznie zgłasza przypadek ekspozycji nauczycielowi praktycznej nauki zawodu.
10. Wstępne postępowanie bezpośrednio po ekspozycji obejmuje:
11. przepłukanie błon śluzowych dużą ilością bieżącej wody;
12. przepłukanie spojówki oka wodą lub 0,9% NaCl przy otwartym oku;
13. skrwawienie rany – wyciśnięcie nadmiaru wypływającej krwi bez jej tamowania;
14. przemycie i odkażenie rany;
15. założenie jałowego opatrunku oraz w razie konieczności zaopatrzenie chirurgiczne rany.
16. jeżeli poszkodowany nie jest w stanie samodzielnie podjąć czynności wstępnych to poszkodowanemu organizacyjnej pierwszej pomocy udziela nauczyciel oraz lekarz dyżurny lub wyznaczona przez niego pielęgniarka.
17. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji komórce odpowiedzialnej w danej placówce szkolenia praktycznego (pielęgniarce epidemiologicznej, kierownikowi działu szkoleń). Placówka praktycznej nauki zawodu wdraża procedury postępowania zgodne z algorytmem postępowania dla danej placówki.
18. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dyrektorowi szkoły.
19. Kierownik szkolenia praktycznego zakłada kartę ekspozycji słuchacza/kursanta
20. Szkoła współpracuje z placówką szkolenia praktycznego w monitorowaniu stanu poszkodowanego słuchacza/kursanta po ekspozycji.

**§ 8. Prawa słuchacza/kursanta**

W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu słuchacz/kursant ma prawo do:

1. Zapoznania się z regulaminem praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.
2. Zapoznania z obowiązującym w placówkach zajęć praktycznych regulaminem, zasadami pracy, procedurami i przepisami bezpieczeństwa i higieny na poszczególnych stanowiskach.
3. Zapoznania się z kryteriami oceniania, przedmiotowymi zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu.
4. Wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu.
5. Odbywania praktycznej nauki zawodu pod kierunkiem nauczyciela praktycznej nauki zawodu na wskazanym stanowisku pracy.
6. Nauki i pomocy nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu w wykonywaniu czynności po raz pierwszy w warunkach naturalnych.
7. Wsparcia ze strony nauczyciela praktycznej nauki zawodu, kierownika szkolenia praktycznego w sytuacjach trudnych pod względem psychologicznym oraz podczas wykonywania problemowych czynności medycznych, opiekuńczych i społecznych.
8. Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
9. Korzystania z przerw przeznaczonych na posiłek, dostosowanych do czasu trwania zajęć w placówce (tj. na każdą godzinę zegarową przeznacza się 5 minut przerwy dla słuchacza/kursanta)
10. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki.
11. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu.
12. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
13. Uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia

**§ 9. Obowiązki słuchacza/kursanta**

1. Słuchacz/kursant odbywa zajęcia praktyczne w wyznaczonych placówkach, zgodnie z ustalonym przez kierownika harmonogramem praktycznej nauki zawodu.
2. Słuchacz/kursant przed rozpoczęciem zajęć praktycznych obowiązkowo zapoznaje się:
3. z regulaminem praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.
4. z obowiązującymi w placówkach praktycznej nauki zawodu przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, procedurami bezpieczeństwa oraz zobowiązany jest do ich przestrzegania;
5. przedmiotowymi zasadami oceniania zajęć praktycznych oraz kryteriami oceniania;
6. Zapoznanie z dokumentacją wymienioną w ust. 2 potwierdza czytelnym podpisem.
7. Słuchacz/kursant nie może samowolnie zmienić wyznaczonej placówki i czasu trwania zajęć.
8. Słuchacz/kursant zgłasza się na zajęcia praktycznej nauki zawodu z zaświadczeniem lekarskim, ubezpieczeniem OC, oraz orzeczeniem do celów sanitarno-epidemiologicznych (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu). W przypadku braku w/w nauczyciel ma obowiązek nie przyjąć słuchacza/kursanta na placówkę.
9. Obowiązkiem słuchacza/kursanta jest posiadanie medycznego ubezpieczenia OC, które może dokonać w szkole lub indywidualnie.
10. Słuchacza/kursanta obowiązuje noszenie ustalonego umundurowania, obuwia i identyfikatora, a także bezwzględne przestrzeganie zasad estetycznego wyglądu i higieny osobistej.
11. Słuchacz/kursant samowolnie nie może opuścić terenu placówki praktycznej nauki zawodu.
12. Słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury, taktu oraz zasad etyki.
13. Słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy danych osobowych pacjentów.
14. Słuchacz/kursant ma obowiązek zaliczenia przewidzianych programem sprawdzianów, testów, ćwiczeń praktycznych i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu praktycznej nauki zawodu.
15. W przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia (kierownika szkolenia praktycznego lub sekretariat szkoły) o przyczynie nieobecności na zajęciach w przeddzień nieobecności – osobiście, telefonicznie lub przez inną osobę.
16. Słuchacz/kursant powinien dostarczyć niezwłocznie zwolnienie lekarskie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia praktyczne.
17. Słuchacz/kursant powinien uzupełnić nieodbyte zajęcia praktyczne w terminie niekolidującym z innymi zajęciami po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym i kierownikiem szkolenia praktycznego, warunkiem jest nieobecność poświadczona zwolnieniem lekarskim lub szczególną sytuacją losową.
18. W czasie trwania zajęć praktycznych słuchacz/kursant jest zobowiązany do:
19. pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych oraz umiejętności praktycznych;
20. systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
21. optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
22. opanowania i zaliczenia w całości treści i umiejętności objętych programem nauczania;
23. troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów, personelu;
24. bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej;
25. oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem należącym do danej placówki;
26. współpracy z nauczycielem/opiekunem praktycznej nauki zawodu, słuchaczami/kursantami oraz personelem placówki.
27. W czasie trwania zajęć praktycznych słuchacz/kursant nie może:
28. samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin praktycznej nauki zawodu;
29. wykonywać bez porozumienia z nauczycielami jakichkolwiek zleceń samowolnie wydanych przez osoby pracujące w oddziale;
30. udzielać żadnych informacji o pacjencie, podopiecznym lub kliencie, osobom postronnym i rodzinie;
31. wynosić żadnych materiałów, sprzętu z placówki praktycznej nauki zawodu;
32. zapraszać i przyjmować osób znajomych w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
33. palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających;
34. samowolnie używać sprzętu, środków leczniczych w placówce szkolenia praktycznego;
35. przebywać w placówce po zakończeniu zajęć i w dniach wolnych od zajęć praktycznych;
36. posiadać biżuterii i większych kwot pieniędzy;
37. korzystać z telefonów komórkowych w trakcie zajęć praktycznej nauki zawodu.
38. Słuchacz/kursant ma obowiązek zgłosić każdy wypadek jak też omyłkowe działania nauczycielowi/opiekunowi praktycznej nauki zawodu.
39. Słuchaczka/kursantka ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela i kierownika szkolenia praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk.

**§ 10. Ocenianie i klasyfikacja słuchacza/kursanta**

1. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa Rozdział 6 Statutu Policealnej szkoły nr 2 w Kołobrzegu oraz Rozdział 6 Statutu Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu.
2. Ocenę semestralną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
3. Ocenianiu podlegają:
4. stopień umiejętności i wiedzy słuchacza/kursanta zakreślony programem praktycznej nauki zawodu;
5. postawa zawodowa słuchacza/kursanta. Na ocenę z postawy ma wpływ:
6. właściwy stosunek do podopiecznych, pacjentów, poszanowanie godności osobistej podopiecznych;
7. właściwy stosunek do nauczyciela, pracowników placówki oraz do pozostałych słuchaczy/kursantów;
8. umiejętność organizacji i współpracy w grupie;
9. podporządkowanie się przepisom organizacyjno – porządkowym w danej placówce praktycznej nauki zawodu;
10. Na tydzień przed semestralnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza/kursanta o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
11. Warunkiem klasyfikacji słuchacza/kursanta jest 100% frekwencja na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej.
12. W wyjątkowych przypadkach dla nieobecnego słuchacza/kursanta z powodu zwolnienia lekarskiego Szkoła organizuje i określa termin dodatkowych zajęć praktycznej nauki zawodu umożliwiających uzupełnienie zaległego programu nauczania.
13. Słuchacz/kursant nie uzyskuje klasyfikacji z praktyki zawodowej w przypadku:
14. niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
15. nieobecności nieusprawiedliwionej;
16. w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach - nieodpracowania opuszczonych zajęć;
17. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
18. braku wymaganej dokumentacji praktyk;
19. Decyzję o zwolnieniu słuchacza/kursanta z całości lub części praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych, praktyki zawodowej) podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu na warunkach opisanych w Rozdziale 6 Statutów szkół – Policealnej Szkoły Medycznej i Policealnej szkoły nr 2.
20. Regulamin przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1 lutego 2018r. Wprowadzono Zarządzeniem nr 10 2017/2018.
21. Regulamin uaktualniono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2019r., wprowadzono zarządzeniem w dniu 11 października 2019r.