

REGULAMIN
praktycznej nauki zawodu
w Zespole Szkół Policealnych w Kołobrzegu

§ 1. Podstawa prawna

1. Regulamin jest oparty na:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r., -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59, 947)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r., w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r., po.391)*

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania do danego zawodu.
8. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla słuchaczy wszystkich kierunków kształcenia w szkole.
9. Programy nauczania dla poszczególnych kierunków kształcenia określają:
 - 1) ilość godzin praktycznej nauki zawodu w cyklu kształcenia,
 - 2) okres prowadzenia zajęć,
 - 3) propozycje rodzajów placówek kształcenia,
 - 4) formy prowadzonych zajęć,
 - 5) zakres nabywanych umiejętności.

§ 3. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu.

1. Dyrektor wraz z kierownikiem szkolenia praktycznego dokonuje wyboru placówek szkolenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.

2. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu z dyrektorem lub kierownikiem zakładu pracy przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
3. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego słuchaczy na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;
 - 4) listę zawierającą imiona i nazwiska słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;
 - 5) formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – także liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców;
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 7) prawa i obowiązki stron umowy;
 - 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów;
 - 9) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków.
5. Do umowy dołącza się program nauczania do danego zawodu.
6. Przebieg praktycznej nauki zawodu jest dokumentowany poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach szkolenia praktycznego i dziennikach lekcyjnych.
7. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału słuchaczy/kursantów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego i podmiot przyjmujący na praktyczną naukę zawodu.
9. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy pod kierunkiem prowadzących zajęcia, którymi są nauczyciele szkoły lub opiekunowie praktycznej nauki zawodu wyznaczeni do tego zadania z pośród pracowników zakładu pracy.
10. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
11. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać 8 godzin.
12. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.
13. Po zakończeniu praktyki zawodowej prowadzący zajęcia:
 - 1) potwierdza jej odbycie w dokumentacji szkolnej;
 - 2) ocenia umiejętności słuchacza/kursanta w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania,
 - 3) dokonuje wpisu oceny do indeksu słuchacza/kursanta.
14. Za całokształt przebiegu praktycznej nauki zawodu nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada przed dyrektorem i kierownikiem szkolenia praktycznego.
15. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych i kierownik szkolenia praktycznego.
16. Nauczyciele i słuchacze/ kursanci odbywający praktyczną naukę zawodu muszą posiadać ubezpieczenie OC odpowiadające pracownikom placówek o charakterze medycznym.

17. Nauczyciele oraz słuchacze/kursanci muszą posiadać orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu).

§ 4. Zasady współpracy Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu i placówek szkolenia praktycznego w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu.

1. Szkoła kierująca słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zapewnia dostęp do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (słuchacz może ubezpieczyć się indywidualnie w wybranym przez siebie towarzystwie i przynieść dokument potwierdzający);
 - 4) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej „nauczycielami”;
2. Podmioty przyjmujące słuchaczy/kursantów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 3) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - 4) akceptują nauczyciela zawodu delegowanego przez szkołę lub wyznaczają opiekuna praktyk zawodowych.
 - 5) zapoznają słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
 - 7) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową oraz uruchamiają procedury postępowania w razie ekspozycji nauczyciela lub słuchacza/kursanta na czynniki biologiczne;
 - 8) współpracują ze szkołą;
 - 9) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy;
3. Szkoła przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu ustala harmonogram, przedkłada go w placówce szkolenia praktycznego oraz powiadamia placówkę o terminarzu praktyk.
4. Szkoła wspólnie z placówką szkolenia praktycznego, przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, zapoznaje słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej, regulaminem zakładu pracy, oraz przepisami BHP.
5. Szkoła w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu wspólnie z placówką rozpoczyna procedurę powypadkową oraz sporządza dokumentację powypadkową.
6. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu szkoła współdziała z placówką szkolenia praktycznego we wszystkich zadaniach związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu.
7. Szkoła uczestniczy w różnych formach współpracy z placówką tj. we wspólnych uroczystościach, wspomaganiu w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego, doskonaleniu pracowników oraz w innych rodzajach współpracy.

§ 5. Zadania kierownika szkolenia praktycznego

1. Zadania kierownika szkolenia praktycznego określa § 25 Statutu Policealnej Szkoły Medycznej oraz § 25 Statutu Policealnej szkoły nr 2.

§ 6. Zadania nauczyciela (opiekuna) praktycznej nauki zawodu.

1. Nauczyciel (opiekun) praktycznej nauki zawodu jest obowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z zasadami pracy edukacyjnej i zgodnie z obowiązującym dla danego kierunku programem nauczania.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
 - 1) bierze udział w tworzeniu i opiniowaniu programu nauczania oraz szkolnego planu nauczania w danym roku szkolnym, w planowaniu przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym;
 - 2) opracowuje sylabus przedmiotowy;
 - 3) opracowuje przedmiotowe zasady oceniania;
 - 4) zaznajamia się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w placówce szkolenia praktycznego i regulaminem praktycznej nauki zawodu;
 - 5) przygotowuje dla słuchaczy/kursantów pomieszczenia do przechowywania odzieży oraz pomieszczenia socjalne na czas przerwy na posiłek;
 - 6) organizuje przydział szafek w szatni placówki oraz nadzoruje przydział kluczyków od szafek;
 - 7) pobiera odpowiednią dokumentację od kierownika szkolenia praktycznego;
3. Na pierwszych zajęciach nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
 - 1) sprawdza, czy słuchacze/kursanci posiadają orzeczenie lekarza medycyny pracy, ubezpieczenie OC, w niektórych przypadkach orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, właściwą odzież ochronną, obuwiu i identyfikatory;
 - 2) zaznajamia słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, topografią placówki, regulaminem zakładu pracy, regulaminem szatni w placówce oraz odbiera od nich pisemne potwierdzenia zaznajomienia się w/w przepisami;
 - 3) przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP. Instruktaż stanowiskowy w niektórych placówkach szkolenia praktycznego przeprowadza lekarz, pielęgniarka oddziałowa lub inny pracownik placówki. Zaznajamia słuchaczy/kursantów z wymaganiami edukacyjnymi i obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
 - 1) prowadzi instruktaż wstępny dotyczący wykonywanych zadań;
 - 2) nadzoruje pracę słuchaczy/kursantów, ich stosowanie się do regulaminu praktycznej nauki zawodu, prowadzi instruktaż bieżący;
 - 3) ocenia na bieżąco wiedzę, umiejętności i postawę słuchaczy/kursantów, współpracuje z personelem zakładu pracy w ustalaniu planu pracy w placówce;
 - 4) motywuje słuchaczy/kursantów do samokształcenia, przygotowuje pomoce naukowe w placówce;
 - 5) prowadzi stosowną dokumentację – dziennik szkolenia praktycznego;
 - 6) czuwa nad bezpieczeństwem słuchaczy/kursantów podczas praktycznej nauki zawodu;
 - 7) zgłasza naruszenie dyscypliny przez słuchacza/kursanta Dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, dokonuje stosownego wpisu do dziennika szkolenia praktycznego;

- 8) zgłasza dyrektorowi/kierownikowi placówki, dyrektorowi szkoły i kierownikowi szkolenia praktycznego wypadek słuchacza/kursanta lub nagłe zdarzenie w placówce szkolenia praktycznego, uczestniczy w procedurach powypadkowych oraz w tworzeniu dokumentacji powypadkowej;
 - 9) czuwa nad dyscypliną pracy słuchaczy/kursantów, porządkiem na odcinku szkoleniowym i w szatni słuchaczy/kursantów.
5. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w placówce nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
- 1) podsumowuje pracę słuchaczy/kursantów w placówce;
 - 2) wystawia oceny końcowe zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 3) dokonuje wpisu oceny w dokumentację szkolną tj. dziennik lekcyjny, dziennik praktycznej nauki zawodu i indeks /słuchacza;
 - 4) przedkłada stosowną dokumentację kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dokonuje rozliczenia z administracją szkoły (kluczyki od szafek w szatni placówki);
 - 5) dokonuje autoewaluacji zajęć w placówce szkolenia praktycznego.
6. W trakcie roku szkolnego nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
- 1) współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą klasy;
 - 2) uczestniczy w radach pedagogicznych i zebraniach zespołu zadaniowego;
 - 3) realizuje obowiązki wynikające z planów pracy szkoły;
 - 4) wykonuje zlecenia bieżące wydawane przez Dyrektora Szkoły, kierownika szkolenia praktycznego, a wynikające z zadań realizowanych przez szkołę,
 - 5) uczestniczy w uroczystościach szkolnych, szkoleniach i podnosi kwalifikacje zawodowe.

§ 7. Procedura postępowania przypadku ekspozycji

1. Ekspozycją jest narażenie słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu na czynniki biologiczne podczas wykonywania czynności w czasie praktycznej nauki zawodu.
2. Ekspozycja związana jest z wpływem czynników niebezpiecznych podczas awarii, wypadku gdzie wystąpiła możliwość zakażenia słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
3. Materiałem potencjalnie zakaźnym mogą być wszelkie substancje i przedmioty mogące być nośnikami drobnoustrojów chorobotwórczych:
 - 1) płyny ustrojowe (krew, limfa, płyn mózgowo – rdzeniowy)
 - 2) wydzieliny (mleko matki karmiącej, płwocina, śluz, ropa, sperma)
 - 3) wydaliny (mocz, kał)
 - 4) przedmioty, instrumenty, sprzęt medyczny zanieczyszczone płynami ustrojowymi, wydzielinami i wydaliniami.
4. Ekspozycją jest zakłucie, zranienie zanieczyszczonym sprzętem medycznym, dostanie się materiału potencjalnie zakaźnego na błony śluzowe.
5. Słuchacz/kursant niezwłocznie zgłasza przypadek ekspozycji nauczycielowi praktycznej nauki zawodu.
6. Wstępne postępowanie bezpośrednio po ekspozycji obejmuje:
 - 1) przepłukanie błon śluzowych dużą ilością bieżącej wody;
 - 2) przepłukanie spojówki oka wodą lub 0,9% NaCl przy otwartym oku;
 - 3) skrwawienie rany – wyciśnięcie nadmiaru wypływającej krwi bez jej tamowania;
 - 4) przemycie i odkażenie rany;
 - 5) założenie jałowego opatrunku oraz w razie konieczności zaopatrzenie chirurgiczne rany.

- 6) jeżeli poszkodowany nie jest w stanie samodzielnie podjąć czynności wstępnych to poszkodowanemu organizacyjnej pierwszej pomocy udziela nauczyciel oraz lekarz dyżurny lub wyznaczona przez niego pielęgniarka.
7. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji komórce odpowiedzialnej w danej placówce szkolenia praktycznego (pielęgniarcie epidemiologicznej, kierownikowi działu szkoleń). Placówka praktycznej nauki zawodu wdraża procedury postępowania zgodne z algorytmem postępowania dla danej placówki.
8. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dyrektorowi szkoły.
9. Kierownik szkolenia praktycznego zakłada kartę ekspozycji słuchacza/kursanta
10. Szkoła współpracuje z placówką szkolenia praktycznego w monitorowaniu stanu poszkodowanego słuchacza/kursanta po ekspozycji.

§ 8. Prawa słuchacza/kursanta

W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu słuchacz/kursant ma prawo do:

1. Zapoznania się z regulaminem praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.
2. Zapoznania z obowiązującym w placówkach zajęć praktycznych regulaminem, zasadami pracy, procedurami i przepisami bezpieczeństwa i higieny na poszczególnych stanowiskach.
3. Zapoznania się z kryteriami oceniania, przedmiotowymi zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu.
4. Wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu.
5. Odbywania praktycznej nauki zawodu pod kierunkiem nauczyciela praktycznej nauki zawodu na wskazanym stanowisku pracy.
6. Nauki i pomocy nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu w wykonywaniu czynności po raz pierwszy w warunkach naturalnych.
7. Wsparcia ze strony nauczyciela praktycznej nauki zawodu, kierownika szkolenia praktycznego w sytuacjach trudnych pod względem psychologicznym oraz podczas wykonywania problemowych czynności medycznych, opiekuńczych i społecznych.
8. Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
9. Korzystania z przerw przeznaczonych na posiłek, dostosowanych do czasu trwania zajęć w placówce (tj. na każdą godzinę zegarową przewidziana jest 5 minut przerwy dla słuchacza/kursanta)
10. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki.
11. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu.
12. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
13. Uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia

§ 9. Obowiązki słuchacza/kursanta

1. Słuchacz/kursant odbywa zajęcia praktyczne w wyznaczonych placówkach, zgodnie z ustalonym przez kierownika harmonogramem praktycznej nauki zawodu.
2. Słuchacz/kursant przed rozpoczęciem zajęć praktycznych obowiązkowo zapoznaje się:
 - 1) z regulaminem praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.

- 2) z obowiązującymi w placówkach praktycznej nauki zawodu przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, procedurami bezpieczeństwa oraz zobowiązany jest do ich przestrzegania;
- 3) przedmiotowymi zasadami oceniania zajęć praktycznych oraz kryteriami oceniania;
3. Zapoznanie z dokumentacją wymienioną w ust. 2 potwierdza czytelnym podpisem.
4. Słuchacz/kursant nie może samowolnie zmienić wyznaczonej placówki i czasu trwania zajęć.
5. Słuchacz/kursant zgłasza się na zajęcia praktycznej nauki zawodu z zaświadczeniem lekarskim, ubezpieczeniem OC, oraz orzeczeniem do celów sanitarno-epidemiologicznych (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu). W przypadku braku w/w nauczyciel ma obowiązek nie przyjąć słuchacza/kursanta na placówkę.
6. Obowiązkiem słuchacza/kursanta jest posiadanie medycznego ubezpieczenia OC, które może dokonać w szkole lub indywidualnie.
7. Słuchacza/kursanta obowiązuje noszenie ustalonego umundurowania, obuwia i identyfikatora, a także bezwzględne przestrzeganie zasad estetycznego wyglądu i higieny osobistej.
8. Słuchacz/kursant samowolnie nie może opuścić terenu placówki praktycznej nauki zawodu.
9. Słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury, taktu oraz zasad etyki.
10. Słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy danych osobowych pacjentów.
11. Słuchacz/kursant ma obowiązek zaliczenia przewidzianych programem sprawdzianów, testów, ćwiczeń praktycznych i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu praktycznej nauki zawodu.
12. W przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia (kierownika szkolenia praktycznego lub sekretariat szkoły) o przyczynie nieobecności na zajęciach w przeddzień nieobecności – osobiście, telefonicznie lub przez inną osobę.
13. Słuchacz/kursant powinien dostarczyć niezwłocznie zwolnienie lekarskie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia praktyczne.
14. Słuchacz/kursant powinien uzupełnić nieodbyte zajęcia praktyczne w terminie niekolidującym z innymi zajęciami po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym i kierownikiem szkolenia praktycznego, warunkiem jest nieobecność poświadczona zwolnieniem lekarskim lub szczególną sytuacją losową.
15. W czasie trwania zajęć praktycznych słuchacz/kursant jest zobowiązany do:
 - 1) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych oraz umiejętności praktycznych;
 - 2) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
 - 3) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
 - 4) opanowania i zaliczenia w całości treści i umiejętności objętych programem nauczania;
 - 5) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów, personelu;
 - 6) bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 7) oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem należącym do danej placówki;
 - 8) współpracy z nauczycielem/opiekunem praktycznej nauki zawodu, słuchaczami/kursantami oraz personelem placówki.
16. W czasie trwania zajęć praktycznych słuchacz/kursant nie może:
 - 1) samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin praktycznej nauki zawodu;
 - 2) wykonywać bez porozumienia z nauczycielami jakichkolwiek zleceń samowolnie wydanych przez osoby pracujące w oddziale;
 - 3) udzielać żadnych informacji o pacjencie, podopiecznym lub klientce, osobom postronnym i rodzinie;

- 4) wnosić żadnych materiałów, sprzętu z placówki praktycznej nauki zawodu;
 - 5) zapraszać i przyjmować osób znajomych w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 6) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających;
 - 7) samowolnie używać sprzętu, środków leczniczych w placówce szkolenia praktycznego;
 - 8) przebywać w placówce po zakończeniu zajęć i w dniach wolnych od zajęć praktycznych;
 - 9) posiadać biżuterii i większych kwot pieniędzy;
 - 10) korzystać z telefonów komórkowych w trakcie zajęć praktycznej nauki zawodu.
17. Słuchacz/kursant ma obowiązek zgłosić każdy wypadek jak też omyłkowe działania nauczycielowi/opiekunowi praktycznej nauki zawodu.
18. Słuchaczka/kursantka ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela i kierownika szkolenia praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk.

§ 10. Ocenianie i klasyfikacja słuchacza/kursanta

1. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa Rozdział 6 Statutu Policealnej szkoły nr 2 w Kołobrzegu oraz Rozdział 6 Statutu Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu.
2. Ocenę semestralną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) stopień umiejętności i wiedzy słuchacza/kursanta określony programem praktycznej nauki zawodu;
 - 2) postawa zawodowa słuchacza/kursanta. Na ocenę z postawy ma wpływ:
 - a) właściwy stosunek do podopiecznych, pacjentów, poszanowanie godności osobistej podopiecznych;
 - b) właściwy stosunek do nauczyciela, pracowników placówki oraz do pozostałych słuchaczy/kursantów;
 - c) umiejętność organizacji i współpracy w grupie;
 - d) podporządkowanie się przepisom organizacyjno – porządkowym w danej placówce praktycznej nauki zawodu;
4. Na tydzień przed semestralnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza/kursanta o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Warunkiem klasyfikacji słuchacza/kursanta jest 100% frekwencja na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej.
6. W wyjątkowych przypadkach dla nieobecnego słuchacza/kursanta z powodu zwolnienia lekarskiego Szkoła organizuje i określa termin dodatkowych zajęć praktycznej nauki zawodu umożliwiających uzupełnienie zaległego programu nauczania.
7. Słuchacz/kursant nie uzyskuje klasyfikacji z praktyki zawodowej w przypadku:
 - 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 3) w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach - nieodpracowania opuszczonych zajęć;
 - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyk;

8. Decyzję o zwolnieniu słuchacza/kursanta z całości lub części praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych, praktyki zawodowej) podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu na warunkach opisanych w Rozdziale 6 Statutów szkół – Policealnej Szkoły Medycznej i Policealnej szkoły nr 2.
9. Regulamin przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1 lutego 2018r. Wprowadzono Zarządzeniem nr 10 2017/2018.
10. Regulamin uaktualniono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2019r., wprowadzono zarządzeniem w dniu 11 października 2019r.