

REGULAMIN BURSY
MIEDZYSZKOLNEJ NR 2
ZESPOŁU SZKÓŁ POLICEALNYCH
W KOŁOBRZEGU

Na podstawie:

- 1) art. 71 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
- 3) Statutu Bursy Statutu Zespołu Szkół Policealnych w Kołobrzegu.

Rozdział I

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Bursa Międzyszkolna w Kołobrzegu zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczonych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
2. Bursa używa nazwy „Bursa Międzyszkolna Nr 2”
3. Adres bursy: ul. Grottgera 11, 17-100 Kołobrzeg
4. Organem prowadzącym bursę jest jednostka samorządu terytorialnego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
6. Regulamin bursy stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Policealnych.

Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI

§ 2

1. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony i posiada zameldowanie czasowe lub stałe.
2. Warunkiem przyjęcia do bursy jest złożenie przez ucznia:
 - 1). Podania o przyznanie miejsca w placówce, uczeń składa w sekretariacie Zespołu lub kierownika bursy.
 - 2) Podanie o przyjęcie zaakceptowane podpisem przez rodziców bądź prawnych opiekunów
 - 3) aktualne zaświadczenie ze szkoły.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:
 - 1) Uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony.

2) Wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych, sieroty, półsieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych.

3) Uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.

§ 3

Uczniowie, którzy mieszkali w bursie i nie przestrzegali postanowień regulaminu bursy, mogą być ponownie przyjęci po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły i kierownika bursy.

§ 4

Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może ponownie zwrócić się do dyrektora szkoły o rozpatrzenie sprawy. Rodzice otrzymują pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni

Rozdział III

KWATEROWANIE WYCHOWANKÓW DO BURS

§ 5

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego tj. od września do czerwca przez pięć dni w tygodniu.

2. W okresach przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacyjnych nie zapewnia się opieki wychowawczej i mieszkańcy nie mogą przebywać w bursie.

3. Przyjęcie wychowanka do grupy wychowawczej odbywa się w obecności wychowawcy dyżurnego. Wychowanek otrzymuje podstawowe informacje organizacyjne.

4. O przydziale miejsca w pokoju decyduje wychowawca;
może jednak - i w miarę możliwości powinien - uwzględnić prośbę wychowanka dotyczącą składu współmieszkańców lub zmiany pokoju.

5. Podczas przyjęcia ucznia do bursy wychowawca zapoznaje, a wychowanek zobowiązany jest zapoznać się i potwierdzić podpisem:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Regulaminem Bursy;
- oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa pożarowego i pobytu;
- Protokół przyjęcia do użytkowania pokoju i jego wyposażenia.

6. Najpóźniej w dniu zakwaterowania wychowanek lub jego rodzice powinni przekazać wychowawcy znane, istotne informacje dotyczące jego aktualnego stanu zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, złożyć deklarację w kwestii udzielenia bądź

nie, zgody na upoważnienie wychowawcy do podejmowania decyzji w nagłych - ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i wymagających podjęcia natychmiastowej interwencji lekarskiej wobec wychowanka - wypadkach w sytuacji, gdy rodzice samodzielnie takiego działania podjąć nie mogą.

7. Wychowankowie przebywają w bursie od godz. 14.00 w niedzielę do godziny 16.00 w piątki.

8. Każdy wyjazd i przyjazd wychowanka wymaga odnotowania w „Zeszycie wyjazdów i przyjazdów”.

9. Przyjazd wychowanka do bursy w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych lub innym następuje do godz. 21.00

10. Zmianę dnia przybycia do bursy, godziny lub fakt nie przybycia do bursy np. z powodu choroby, zdarzeń losowych pełnoletni wychowanek lub prawni opiekunowie wychowanków mają obowiązek zgłosić telefonicznie dyżurującemu wychowawcy.

§ 6

W wyjątkowych przypadkach losowych wychowanek może być przyjęty do Bursy także w trakcie roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.

§ 7

Bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie zakwaterowania np. przyjmowania uczestników olimpiad przedmiotowych, uczestników konkursów międzyszkolnych, wycieczek szkolnych itp., jak i również udostępniać pokoje w okresie ferii lub weekendów.

§ 8

W okresie zamieszkiwania na terenie bursy wychowanek zobowiązany jest do zameldowania się na pobyt tymczasowy w nieprzekraczalnym terminie 10-go miesiąca we właściwym urzędzie.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w bursie, należy zgłosić tą decyzję do wychowawcy na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki.

2. W przypadku wychowanka niepełnoletniego decyzję o rezygnacji z zakwaterowania w bursie muszą potwierdzić rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 10

1. Wychowankowie nieobecni w bursie powyżej 2 tygodni bez usprawiedliwienia są skreślani z listy mieszkańców.
2. O fakcie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców opiekunowie prawni zostają powiadomieni pisemnie.
3. Wychowankowie skreśleni z listy mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie do bursy.
4. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę na płatny pobyt w bursie wyłącznie pełnoletniego wychowanka w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych bez opieki wychowawcy zgodnie z obowiązującymi stawkami.

§ 11

1. Mieszkańcy pokoju mają do dyspozycji jeden klucz.
2. W przypadku zagubienia klucza wychowankowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł, która przeznaczona jest na pokrycie kosztów jego dorobienia.
3. Wychodząc z pokoju mieszkańcy mają obowiązek zamykać ze sobą drzwi na klucz.
4. Opuszczając bursę wychowankowie pozostawiają klucz u wychowawców natomiast słuchacze pozostawiają na portierni.

§ 12

5. Odpłatność za zakwaterowanie ustala organ prowadzący bursę.
6. Odpłatność za zakwaterowanie wychowankowie są zobowiązani wpłacić do 10-go dnia każdego miesiąca.
7. Stała opłata miesięczna za zakwaterowanie jest zależna od długości danego miesiąca, przypadających w nim dni pobytu w bursie, przerw świątecznych i ferii zimowych i nie podlega zwrotom.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH

§ 13

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca..
5. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Kierownika bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
7. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.
8. Wychowawca grupy jest odpowiedzialny za całokształt pracy z grupą, organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania; inspiruje i kieruje działalnością grupy.

Rozdział V

ŻYWIENIE WYCHOWANKÓW

§ 14

1. Warunkiem zakwaterowania wychowanka jest zobowiązanie do korzystania z całodobowego wyżywienia.
2. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) oraz 2 posiłki w piątek (śniadanie i obiad)
3. Wyżywienie w bursie jest w całości odpłatne.
4. Opłaty za wyżywienie uczniowie dokonują u dzierżawcy stołówki do **10-go** każdego miesiąca.
5. Zgłoszenia odpisu za całodniowe wyżywienie wychowankowie mają obowiązek dokonać do godz., 10.00 co najmniej dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem do domu. Zgłoszenia dokonują bezpośrednio u dzierżawcy stołówki. Nie ma możliwości rezygnacji z posiłków w dniu zgłoszenia.
3. Wychowanek zgłaszając odpis za posiłek zdaje dzierżawcy stołówki odpowiedni odcinek abonamentu żywnościowego.
4. Wychowanek, który dokonał zwrotu kartek żywnościowych nie może przebywać w placówce.

5. Wychowanek, który telefonicznie zgłosił odpis za posiłki zobowiązany jest zdać kartki żywnościowe dzierżawcy kuchni w dniu przybycia do placówki.
6. W przypadku rezygnacji z pojedynczego posiłku w piątek (dzień wyjazdu) lub w poniedziałek (powrotu do bursy) zwrot nie obowiązuje.
7. Zwrot kosztów za żywienia dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.
8. Wychowankowie będący na indywidualnych dietach związanych ze stanem chorobowym zobowiązani są do dostarczenia informacji od lekarza wraz z przykładowym tygodniowym jadłospisem ułożonym przez dietetyka w celu dostosowania posiłków do wymogów diety.
9. Brak informacji od lekarza i dietetyka powoduje obowiązek korzystania przez wychowanka z ogólnodostępnego żywienia w niezmienionej formie.
10. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka bursy.
11. Wychowankom nie wolno wynosić ze stołówki posiłków oraz naczyń.

Rozdział VI

ZDROWIE, HIGIENA, BEZPIECZEŃSTWO WYCHOWANKÓW

§ 15

1. Na terenie bursy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych.
2. Wychowankowie mają zabezpieczoną pierwszą pomoc przedmedyczną w postaci zagwarantowania wyposażenia bursy w apteczki pierwszej pomocy. .
3. Wychowankowie mają obowiązek natychmiast zgłosić nagłe pogorszenie stanu zdrowia lub wypadek wychowawcy.
4. Stan chorobowy wychowanek zgłasza wychowawcy, następnie zobowiązany jest udać się do lekarza bądź do domu.
5. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka o stanie jego zdrowia.
6. Wychowankowie dbają o porządek w pokojach mieszkalnych.
7. Pomieszczenia ogólnego użytku porządkuje personel obsługowy z udziałem mieszkańców bursy.
8. Środki czystości, urządzenia i narzędzia potrzebne do prac porządkowych wydaje wychowawca.

11. Wychowawca nadzoruje przebieg wykonywanych prac porządkowych.
12. Wychowawca sprawdza stan i czystość urządzeń i narzędzi po wykonaniu prac porządkowych.

Rozdział VII

WYJŚCIE WYCHOWANKÓW DO SZKOŁY I NA PRAKTYKI

§ 16

1. Wychowanek ma obowiązek wyjść do szkoły/praktyki zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych, pozostawić pokój w należyтым porządku (zaścielone łóżko, wyrzucone śmieci), zdać klucz.
2. Wychowawca przed wyjściem młodzieży na zajęcia sprawdza czystość w każdym pokój.
3. Wychowanek, który wraca do bursy w godzinach zajęć lekcyjnych ma obowiązek zgłosić wychowawcy swoją obecność z określeniem przyczyny wcześniejszego powrotu do bursy.
4. Wychowawca wpisuje nazwisko wychowanka do „Zeszytu Korespondencji Wychowawców”, podając godzinę oraz powód jego powrotu do placówki.
5. Wychowanek, który jest chory ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, a następnie powinien udać się do lekarza i wyjechać do domu.
6. W czasie trwania zajęć lekcyjnych wychowanek, bez uzasadnionej przyczyny, nie może przebywać na terenie bursy.

Rozdział VIII

CZAS WOLNY WYCHOWANKÓW

§ 17

1. Czasem wolnym wychowanka jest czas od zakończenia zajęć w szkole do rozpoczęcia nauki własnej.
2. Wychowankowie w indywidualnym czasie wolnym mogą wychodzić poza bursę.
3. Wychowankowie bursy mogą uczestniczyć we wszystkich zorganizowanych formach zajęć na terenie placówki oraz poza nią.
4. Wychowankowie niepełnoletni mają obowiązek wrócić do bursy do godziny 18.00

5. Słuchacze Szkoły Policealnej mają obowiązek wrócić do bursy do godz. 21.30, opuszczają bursę po odnotowaniu w zeszycie wyjść. Nie jest wymagana zgoda rodzica.
6. Wyjście niepełnoletniego wychowanka w godzinach pozaregulaminowych(po godz. 18:00) jest możliwe na pisemną prośbę rodzica dostarczoną przez wychowanka i telefonicznym potwierdzeniu rodzica .Wychowanek wpisuje się w zeszyt wyjść.
7. Zmianę godziny powrotu z zajęć lekcyjnych wychowanek jest zobowiązany zgłosić wychowawcy.
8. W godzinach przedpołudniowych wychowanek ma prawo przebywać w bursie jedynie w przypadku choroby, o której zobowiązany jest poinformować wychowawcę, a następnie udać się do lekarza lub pojechać do domu.
11. W przypadku, gdy wychowanek samowolnie opuści Bursę (bez wiedzy lub zgody wychowawcy) kierownika Bursy i dyżurujący wychowawca nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, niezwłocznie powiadamiają rodziców.

Rozdział IX

ZASADY ODWIEDZIN W BURSIE

§ 18

1. Odwiedziny gości w pokojach wychowanków niepełnoletnich mogą się odbywać za zgodą wychowawcy i współmieszkańców w dniach zajęć szkolnych w godz. 15.00 – 18.00
2. Odwiedziny w pokojach słuchaczy Szkół Policealnych mogą odbywać się do godz. 21:00
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do okazania dowodu tożsamości ze zdjęciem na portierni, następnie portier powiadamia wychowawcę. Mieszkaniec bursy ma obowiązek wpisania go do zeszytu odwiedzin w pokoju wychowawców.
4. Mieszkaniec bursy odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości, dlatego ma on obowiązek przeciwdziałania zachowaniom mogącym doprowadzić do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy; w razie potrzeby mieszkaniec ma obowiązek o takich zdarzeniach zawiadomić wychowawców.
5. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie będzie wpuszczony na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z Regulaminem zostaną wezwane do bezzwłocznego opuszczenia bursy i dla takich gości będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

7. Rodzice wychowanków mają możliwość złożenia dzieciom wizyt w dowolnym czasie po uprzednim zgłoszeniu w portierni i u wychowawcy.
8. Nie ma możliwości grupowego przyjmowania gości.

Rozdział X

NAUKA WŁASNA WYCHOWANKÓW

§19

1. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiąganiu sukcesów oraz przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
2. Nauka własna wychowanków trwa od godziny 18.30 do godziny 19.30
3. Słuchacze Szkół Policealnych czas nauki ustalają według swoich indywidualnych potrzeb.
4. W czasie nauki obowiązuje zachowanie ciszy w pełnym tego słowa znaczeniu.
5. W czasie przeznaczonym na naukę wychowanek przebywa w swoim pokoju mieszkalnym lub w wyznaczonym pomieszczeniu do nauki zwanym pokojem cichej nauki.
6. Nie zamykanie się w pokojach od wewnątrz ze względu na bezpieczeństwo.
7. W pokoju powinien panować ład i porządek; pokój powinien być wywietrzony.
8. Wychowankowie wykorzystują czas nauki na pracę umysłową: odrabianie prac domowych, naukę, czytanie, rozrywki umysłowe; praca z komputerem dopuszczalna jest w przypadku wykorzystywania go do czynności związanych ze zdobywaniem wiedzy, ćwiczeniem umysłu lub wykonywaniem zadań domowych. Oglądanie programów TV jest dopuszczalne w przypadkach, jak przy korzystaniu z komputera.
9. W przypadku problemów z nauką wychowanek korzysta z pomocy kolegów oraz wychowawców.
10. Wychowawcy we współpracy ze szkołą i rodzicami wychowanków śledzą jego postępy w nauce, a także pomagają mu w usuwaniu pojawiających się trudności w nauce.

Rozdział XI

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 20

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.

2. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach (np. sportowych, artystycznych) prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.
4. Współuczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw bytowych młodzieży poprzez przedstawicieli samorządu.
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie.
6. Okresowego odwiedzania rodziców i przyjmowania osób odwiedzających go na terenie bursy za wiedzą wychowawcy.
7. Prezentowania swych opinii i wniosków dotyczących życia w bursie.
8. Uczenia się po godzinie 22⁰⁰ pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godziny 24⁰⁰ - za zgodą wychowawcy.
9. Warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
10. Zwracania się do wychowawcy grupy lub kierownika bursy we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy.
11. Poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych w relacjach rodzinnych i korespondencji.

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Kołobrzegu zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - 3) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce, a w szczególności:
 - 4) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek,
 - 5) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
 - 6) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście;

- 7) utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy;
- 8) szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń;
- 9) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 10) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 11) zgłaszania się po poradę do lekarza rejonowego w przypadku choroby, a także przekazania informacji o swojej chorobie do wychowawcy;
- 12) informowania wychowawcy o konieczności stosowania leków;
- 13) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy;
- 14) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;
- 15) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- 16) w przypadku oddania w używanie pokoi w bursie w okresie ferii lub dni wolnych od nauki szkolnej uczestnikom konkursów międzyszkolnych, imprez sportowych i kulturalnych, studentom studiów zaocznych itp. wychowankowie bursy na czas swego wyjazdu mają obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika bursy.
- 17). Wychowanek nie może przyjmować gości w pokojach w czasie nauki własnej.
- 18). Przestrzegać ustalonego regulaminem porządku dnia:

6:40	Pobudka
6:40-7:00	Toaleta poranna
7:00-7:30	Śniadanie
7:20 -7:40	Sprzątanie pokoi – kontrola czystości przez wychowawcę
7:00-7:45	Wyjście do szkoły
8:00-15.00	Zajęcia szkolne
13.00-16.00	Obiad
15.00-18:00	Czas wolny
18.00-18.30	Kolacja
18.30-19.30	Nauka własna
	do godz. 21:30 Czas wolny dla słuchaczy Szkoły Policealnej
19.30-21.00	Czas wolny do dyspozycji wychowawcy

21.00-22.00 Toaleta wieczorna

22.00-7.00 Cisza nocna

Wychowankom zabrania się:

1. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz otwierania okien na całą szerokość w przypadku, gdy nie ma w nich krat
2. Samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania
3. Wyrzucania przez okno śmieci i innych przedmiotów
4. Picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających, posiadania wymienionych używek, uprawiania gier hazardowych, posiadania niebezpiecznych przedmiotów
5. Przyjmowania leków bez wiedzy wychowawcy
6. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych
7. Ze względu na bezpieczeństwo ppoż. zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków
8. Używania grzałek, grzejników, zapalek, świeczek, kadzidełek oraz urządzeń potencjalnie zagrażających zdrowiu i życiu i wchodzenia i wychodzenia z bursy innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe
9. Wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych k. dokonywania wszelkich napraw urządzeń bez zgody wychowawcy
10. Posiadania w pokojach urządzeń AGD m. manipulowania instalacją elektryczną, gazową lub wodną
11. Słuchania muzyki w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom bursy i pracownikom
12. Posiadania na terenie bursy zwierząt

Rozdział XIII

MŁODZIEŻOWA RADA BURSY

§ 21

1. Młodzieżową Radę Bursy tworzą wychowankowie, którzy są reprezentantami ogółu mieszkańców.
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest koordynacja działań realizujących istotne potrzeby społeczności wychowanków.

3. Tryb powoływania, kadencja oraz szczegółowe zadania Młodzieżowej Rady Bursy reguluje odrębny regulamin.
4. Pracę Młodzieżowej Rady Bursy koordynuje opiekun, który wyłaniany jest w drodze głosowania w wyborach.
5. Młodzieżowa Rada Bursy współpracuje ze wszystkimi organami bursy.

Rozdział XIV

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI I SZKOŁĄ

§ 22

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami - wychowawcami:
 - rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami, wychowawcami, Kierownikiem bursy;
 - kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a nauczycielami - wychowawcami, Kierownikiem bursy
 - inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.
4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - zapoznania się ze Regulaminem Bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie;
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie bursy;
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami, pedagogami szkolnymi w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce, frekwencji oraz zachowania wychowanków bursy.

Rozdział XV

NAGRODY I KARY

§ 23

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz postępy w nauce i frekwencji w szkole, za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu, za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:
 - a. pochwałą wychowawcy grupy,
 - b. list pochwalny wychowawcy grupy i dyrektora do rodziców,
 - c. pochwałą kierownika na forum bursy,
 - d. dyplom uznania,
 2. Za aktywną pracę w Młodzieżowej Radzie Bursy:
 - a. pochwałą na forum bursy,
 - b. list pochwalny do rodziców,
 - c. dyplom uznania,
 - d. nagrodę rzeczową,
 3. Za udział w pracach społeczno - użytecznych na rzecz bursy:
 - a. pochwałą na forum grupy,
 - b. pochwałą na forum bursy,
 - c. dyplom uznania,
 4. Za czynny udział w życiu kulturalnym bursy i jej promocję w środowisku lokalnym:
 - a. pochwałą na forum grupy,
 - b. pochwałą na forum bursy,
 - c. dyplom uznania i list pochwalny do szkoły,
2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Radzie Bursy.
3. W przypadku naruszania obowiązującego Regulaminu Bursy wychowanek może zostać ukarany:
1. Za palenie papierosów na terenie bursy:
 - a. upomnienie wychowawcy grupy z wpisem do zeszytu uwag i pismo do rodziców,
 - b. usunięcie z bursy za notoryczne łamanie zakazu oraz kara pieniężna.

2. Za wnoszenie i spożywanie alkoholu lub używanie środków odurzających na terenie placówki:
 - a. czasowe skreślenie z listy mieszkańców,
3. Za posiadanie i używanie środków pirotechnicznych na terenie bursy:
 - a. powiadomienie rodziców,
 - b. czasowe skreślenie z listy mieszkańców,
4. Za samowolne wyjście z bursy(w godzinach niezgodnych z regulaminem) bez zgody wychowawcy:
 - a. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
 - b. okresowy zakaz opuszczania bursy,
5. Za zakłócanie ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej:
 - a. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
 - b. przydzielenie dodatkowych dyżurów,
6. Za brak porządku w pokoju mieszkalnym:
 - a. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
 - b. przydzielenie dodatkowych dyżurów,
7. Za kradzież:
 - a. zwrot mienia lub pieniężnego ekwiwalentu,
 - b. powiadomienie szkoły, rodziców, policji,
 - c. skreślenie z listy mieszkańców,
8. Za niekulturalne zachowanie się wobec dyrekcji, wychowawców, pracowników bursy oraz koleżanek i kolegów:
 - a. upomnienie z wpisem do zeszytu uwag,
 - b. nagana wychowawcy w obecności rodziców,
 - c. pismo do szkoły z propozycją obniżenia oceny z zachowania,
9. Za zniszczenie mienia bursy:
 - a. naprawa zniszczonego sprzętu,
 - b. rekompensata pieniężna,
 - c. skreślenie z listy wychowanków,
10. Za wprowadzanie gości na teren placówki bez zgody wychowawcy:
 - a. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
 - b. przydzielenie dodatkowego dyżuru,
11. Za nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków:

- a. upomnienie wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
- b. przydzielenie dodatkowych dyżurów,
- c. skreślenie z listy wychowanków,

12. Za nagminne nie uczęszczanie na zajęcia szkolne lub zajęcia praktyczne nauki zawodu:

- a. pismo informacyjne do rodziców,
- b. skreślenie z listy mieszkańców,

13. Za nieprzestrzeganie zarządzeń kierownika bursy, przepisów bhp, p. poż., obowiązujących w bursie:

- a. upomnienie kierownika,
- b. pismo do rodziców,
- c. skreślenie z listy mieszkańców.

4. Przypadki, w których kierownika bursy podejmuje działania bez stosowania gradacji kar do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców w trybie nadzwyczajnym kierując wniosek do dyrektora szkoły:

- 1. Za wnoszenie i spożywanie alkoholu w bursie lub przebywanie w stanie nietrzeźwym.
- 2. Za posiadanie lub zażywanie narkotyków.
- 3. Za posiadanie i używanie środków pirotechnicznych.
- 4. Za kradzież i niszczenie mienia bursy.
- 5. Za nie przestrzeganie regulaminu w czasie trwania kary.
- 6. Stwierdzenia użycia na terenie placówki agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób.
- 7. Niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec kierownika, wychowawców lub innych pracowników bursy.
- 8. Za otrzymanie trzeciej nagany od wychowawcy.
- 9. Za nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne lub praktycznej nauki zawodu.

5. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

- do Kierownika Bursy,
- do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

6. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub uczniów mogą składać skargi do Kierownika.

7. W przypadku skargi ustnej Kierownik bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Kierownik.
8. Kierownik przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wniesienia skargi.
10. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE XVI

§ 24

1. Społeczność bursy stanowią wszyscy wychowankowie niezależnie od rodzaju szkoły do jakiej uczęszczają.
2. Przedstawicielami i rzecznikami młodzieży oraz współgospodarzami bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.
4. Postanowienia regulaminu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
5. Zmiany w regulaminie wprowadza się uchwałami rady pedagogicznej.
6. O wprowadzonych zmianach do regulaminu informuje się społeczność bursy poprzez wywieszenie treści na tablicy ogłoszeń.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 roku

OŚWIADCZENIE

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka mieszkańca Bursy Międzyszkolnej
Nr 2 w Kołobrzegu
w wyjściach organizowanych poza terenem (np. wycieczka, kino, teatr, muzeum) przez
wychowawców bursy w trakcie trwania roku szkolnego

*niepotrzebne skreślić

Podpis rodzica/opiekuna prawnego